

Verda Dierzen Early Learning Center

Tricia Bogott, Ed.D, Principal
Michelle P. Martin, Assistant Principal

2045 N. Seminary Ave.
Woodstock, IL 60098
www.woodstockschoools.org

Tel: 815.338.8883
Fax: 815.337.5431



August 2019

Dear VDELC Families:

We have had a great start to the 2019-2020 school year! In order to keep our students, families, and staff safe while they are in attendance at VDELC we have put extra security measures in place. All D200 schools have implemented the Raptor Visitor Management System — an integrated technology program designed to protect students, faculty, and staff. Each visitor's identification is scanned, and the system then generates a temporary visitor's ID badge. The system also provides school office staff with a database of all visitors in the building at any given time. *Until you have had your identification card scanned you will not be allowed to enter the building; and it is important for anyone entering the building to always have their identification card available.*

Effective August 26, parents who choose to park their car may walk the student to the door, but may not walk them to the classroom. The only exception is if an adult is on the daily volunteer list, which will be given to the office by school staff. If you have any questions you may reference the 2019-2020 Parent and Student Handbook, p. 25, *Visits to Schools and Classrooms.*

PreK & K Drop-off procedures:

- All car riders will line up along the front of the building starting no earlier than 8:25 a.m and 12:20 p.m. We cannot have cars lined up any earlier, as traffic will begin to backup on Route 47.
- At 8:30 a.m. and 12:25 p.m. school staff will unload students, and students will be escorted into the school using **Door 2**.
- If you arrive later than 8:40 a.m. and 12:35 p.m., the school doors will be locked. You will need to park, and sign in your child. A staff member will then assist your child to their classroom.

PreK & K Pick-up procedures:

- Pick for morning dismissal is 10:45 a.m.
- Pick-up for afternoon dismissal is 2:45 p.m.
- Park in the designated visitor/parent spot
- Be prepared to show a current ID at the front desk and sign-in
- Wait for your child to arrive in the office

Tuition PreK Drop-off procedures:

- Please have your number displayed for staff members
- Follow the tuition drop-off signs to the south side of the school
- Pull up to the Drop-Off Only sign at the end of the school
- Staff Members will assist your child out of the car and direct them into the building to their classroom

Tuition PreK Pick-up procedures:

- Please have your number displayed for staff members
- Drive past the main entrance
- Pull up to the *Pick-Up Only* sign at the end of the school
- Staff Members will assist your child into the car
- Pull forward and assist your child into their restraint system. *Please Note: It is the parent's responsibility to ensure their child is properly restrained.*

We appreciate your patience as we work together to protect the safety of all our students.

Respectfully yours,

Handwritten signature of Tricia Bogott in black ink.

Tricia Bogott, EdD
Principal

Handwritten signature of Michelle P. Martin in black ink.

Michelle P. Martin
Assistant Principal



Agosto de 2019

Estimadas familias de VDELC:

¡Hemos tenido un gran comienzo para el año escolar 2019-2020! A fin de cuidar la seguridad de nuestros estudiantes, familias y personal mientras asisten a VDELC, hemos implementado medidas de seguridad adicionales. Este año estamos implementando el Sistema de Administración de Visitantes Raptor, un programa de tecnología integrado diseñado para proteger a los estudiantes, profesores y personal. Por medio del mismo, se escanea la identificación de cada visitante, y el sistema genera una tarjeta temporal de identificación. El sistema también proporciona al personal de la oficina escolar de una base de datos de todos los visitantes del edificio en un momento dado. *Hasta que no le hayan escaneado su tarjeta de identificación, no podrá ingresar al edificio; y es importante que cualquier persona que ingrese al edificio tenga siempre su tarjeta de identificación disponible.*

A partir del 26 de agosto, los padres que opten por estacionar su automóvil pueden llevar al alumno hasta la puerta, pero no pueden llevarlos al aula. La única excepción es si un adulto está en la lista de voluntarios diarios, la cual será entregada a la oficina por el personal de la escuela. Si tiene alguna pregunta, puede consultar el Manual para padres y estudiantes 2019-2020, pág. 25, Visitas a escuelas y aulas.

Procedimiento de llegada de PreK y K:

- Todos los automovilistas se alinearán a lo largo del frente del edificio comenzando no antes de las 8:25 a.m. y las 12:20 p.m. No podemos tener autos alineados más temprano, ya que el tráfico comenzará a acumularse en la Ruta 47.
- A las 8:30 a.m. y a las 12:25 p.m. el personal de la escuela descargará a los estudiantes, y los mismos serán acompañados a la escuela utilizando la **puerta 2**.
- Si llega después de las 8:40 a.m. y las 12:35 p.m., las puertas de la escuela estarán cerradas. Tendrá que estacionar e inscribir a su hijo. Un miembro del personal luego guiará a su hijo a su salón de clases.

Procedimiento de salida de PreK y K:

- Estacione en el lugar designado para padres/visitantes
- Esté preparado para mostrar una identificación en la oficina
- Espere a su hijo/a en la oficina

Procedimientos de llegada del PreK matriculado:

- Por favor muéstrele su número al personal escolar
- Siga las señalizaciones de llegada para el PreK matriculado hacia el lado sur de la escuela
- Conduzca hasta la señal de llegada (*Drop-off only*) al final de la escuela
- Miembros del personal ayudarán a su hijo/a a descender del automóvil y lo dirigirán a su clase

Procedimientos de salida del PreK matriculado:

- Por favor muéstrele su número al personal escolar
- Conduzca su automóvil pasando la entrada principal
- Conduzca hasta la señal de llegada (*Drop-off only*) al final de la escuela
- Miembros del personal ayudarán a su hijo/a a descender del automóvil
- Conduzca hacia adelante y asista a su hijo/a con el sistema de restricción. Tenga en cuenta: Es responsabilidad de los padres asegurarse de que su hijo esté debidamente restringido.

Agradecemos su paciencia mientras trabajamos juntos para proteger la seguridad de todos nuestros estudiantes.

Sinceramente,

Handwritten signature of Tricia Bogott in black ink.

Tricia Bogott, EdD
Directora

Handwritten signature of Michelle P Martin in black ink.

Michelle P Martin
Asistente de la Directora