

Registración para D200 Canvas Web-Based de Padres

www.wcusd200.instructure.com/login/canvas

Etapa 1: Acceder el Sitio Web de D200 Canvas

Hagan clic en el sitio web del distrito, mueve su ratón sobre “For Families” y haga clic en el enlace para acceso al Canvas de Padres (www.woodstockschools.org)

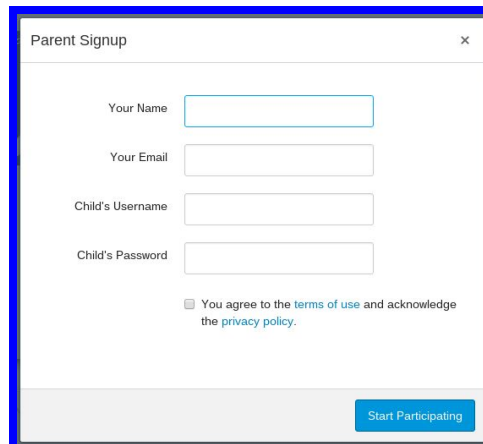


Etapa 2: Hagan Clic en, “Parent of a Canvas User? Click Here for an Account”

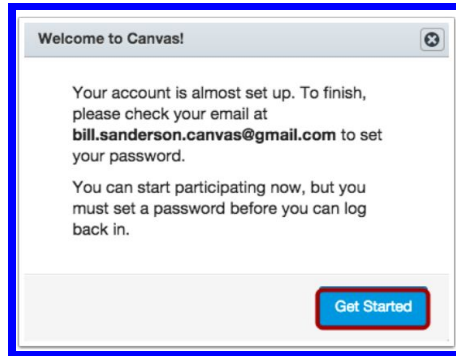


Etapa 3: Completan la Registración de Padres

Vas a tener que meter tu nombre, tu correo electrónico, el “username” de tu hijo y la clave de tu hijo. La maestra de tu padre te puede dar tu clave y “username” de Canvas. Marquen la caja para aceptar las reglas.

A screenshot of a "Parent Signup" form. The form is titled "Parent Signup" in the top left corner. It contains four input fields: "Your Name", "Your Email", "Child's Username", and "Child's Password". Below the fields is a checkbox with the text "You agree to the terms of use and acknowledge the privacy policy." At the bottom right of the form is a blue button labeled "Start Participating". The entire form is enclosed in a blue rectangular border.

Etapa 4: Bienvenidos a Canvas!



Mientras que su cuenta no se ha establecido totalmente, puede ver los cursos haciendo clic en "Get Started". Para finalizar el registro de la lona, visite a su cuenta de correo electrónico.

Etapa 5: Chequean Su Buzón de Correo Electrónico

Van a recibir un correo electrónico del "Woodstock Community Unit School District 200" que va decir "Confirm Registration: Canvas". En el correo electrónico hagan clic en el enlace para completar el proceso de registración. Vas a tener que hacer una clave para tu cuenta de "observer".

Estes el mensaje que vas a ver

"You are now an observer in Canvas for your child's published courses!"

Etapa 6: Mirar tu " User Dashboard"

Arriba de la página, hagan clic en "Notification Preferences" para determinar cómo quieres ser notificado de cambios y actualizaciones de la cuenta de su hijo.

Notification Settings:

Eligen "Notifications" en el lado izquierda. Elige cual "course" actividades quieres ser notificado sobre y con cuánta frecuencia. Ya vas a tener ajustes que vienen con la cuenta. Las puedes cambiar como quieres.

View Courses:

Hagan clic en "Dashboard" para ver la materias de tu hijo. Puedes visitar esa materia con hacer clic en ella.

Si quieres añadir más estudiantes siguen estas instrucciones:

Para añadir más estudiantes a su cuenta:

Hagan clic en "Observing" en el lado izquierda para navegar allí

The screenshot shows a web form titled "Observing". It contains two input fields: "Username" and "Password". Below these fields is a blue button labeled "Add Student". Underneath the button is a section titled "Students Being Observed" which contains a list of names: "Nora Sanderson". Three black circles with white numbers are overlaid on the form: circle 1 is over the Username field, circle 2 is over the Password field, and circle 3 is over the "Add Student" button.

1. Mete el "user name" de tu 2do hijo en "Field 1"
2. Mete la clave de tu 2do hijo en la parte que dice "Field 2 Password"
3. Hagan clic en el "Add Student" para terminar

View Student

Hagan clic en el nombre de tu hijo para observar lo

This screenshot shows the same "Observing" form as above, but with an additional name, "Charlie Sanderson", added to the "Students Being Observed" list. A red arrow points to the name "Charlie Sanderson". The breadcrumb navigation at the top reads "Bill Sanderson > Observing".